

**Regionales Sozialamt Weggis**

Greppen – Vitznau - Weggis  
Parkstrasse 1, Postfach 338  
CH-6353 Weggis  
Tel. 041 392 15 60  
Fax 041 392 15 13  
sozialamt@weggis.lu.ch  
[www.weggis.ch](http://www.weggis.ch)

**Folgende Unterlagen sind zur Behandlung des Antragsgesuchs für wirtschaftliche Sozialhilfe (WSH) zwingend notwendig (jeweils für alle Personen, für die mit WSH beantragt wird:**

→	Gesuch für wirtschaftliche Sozialhilfe vollständig ausgefüllt und unterzeichnet	<input type="checkbox"/>
→	Unterzeichnetes Merkblatt für EmpfängerInnen von wirtschaftlicher Sozialhilfe	<input type="checkbox"/>
→	Kopie Krankenkassenkarte(n) Vorder- und Rückseite	<input type="checkbox"/>
→	Kopie Bankkarte Vorder- und Rückseite (Bankverbindung Auszahlung WSH)	<input type="checkbox"/>
→	Kopie Pass, Identitätskarte	<input type="checkbox"/>
→	Kopie Ausländerausweise/Aufenthaltstitel	<input type="checkbox"/>
→	Versicherungspolice Krankenkasse	<input type="checkbox"/>
→	Letzte 3 (drei) Krankenkassenprämienabrechnungen	<input type="checkbox"/>
→	Bank- und Postauszüge der letzten 3 (drei) Monate sämtlicher Bank- oder Postkonten (Privatkonto, Sparkonto, Lohnkonto, Wertschriften => hierzu zählen auch Twint, Kryptowährungs-Konto, Paypal-Konto, Alipay-Konto etc.)	<input type="checkbox"/>
→	Original Mietvertrag und evtl. letzte Original Mietzinserhöhung/-Reduktion	<input type="checkbox"/>
→	Letzte Steuererklärung mit Wertschriftenverzeichnis	<input type="checkbox"/>
→	Letztes rechtsgültiges Steuerveranlagungsprotokoll	<input type="checkbox"/>

**Je nach Situation und von Ihnen gemachten Angaben auf dem Fragebogen:**

1.1	Letzte drei (3) Lohnabrechnungen (GesuchstellerIn und Ehe- oder LebenspartnerIn sowie Kinder	<input type="checkbox"/>
1.1	Letzte drei (3) Lohnabrechnungen der Kinder in der Unterstützungseinheit	<input type="checkbox"/>
1.2	Letzte drei (3) Abrechnungen von Arbeitslosentaggeldern des GesuchstellerIn /Ehe-oder Lebenspartnerin	<input type="checkbox"/>
1.3	Rentenverfügungen (AHV / SUVA / IV / EL / Pensionskasse /Witwen- und Kinderrenten usw.	<input type="checkbox"/>
1.4	Verfügungen über Taggelder (SUVA / IV / Krankentaggeld / Militär usw.)	<input type="checkbox"/>
1.5	Trennungs-, Scheidungsurteil, Unterhaltsvertrag Kinder	<input type="checkbox"/>
1.6	Verfügung der Prämienverbilligung Krankenkasse (IPV)	<input type="checkbox"/>
1.7	Arztzeugnis	<input type="checkbox"/>
1.8	vollständige IV- Anmeldung	<input type="checkbox"/>
1.9	Lehrverträge	<input type="checkbox"/>
1.10	Versicherungspolices (Haftpflcht-, Mobiliar-, Fahrzeug-, Lebensversicherungen)	<input type="checkbox"/>
1.11	Versicherungspolice der Pensionskasse / Sperrkonto der Freizügigkeitspolice	<input type="checkbox"/>
1.12	Kreditverträge und Leasingsverträge	<input type="checkbox"/>
1.13	Schuldenaufstellung, Betreibungsunterlagen, Pfändungsprotokolle	<input type="checkbox"/>
1.14	Liegenschaftsverzeichnis	<input type="checkbox"/>