



## Gesuch um Belegung von Räumlichkeiten und Anlagen der Gemeinde Weggis

**Gesuchsteller/in**

**Reservationsnummer:** .....

Datum der Veranstaltung ..... (Tag/Monat/Jahr)

Dauer der Veranstaltung von ..... Uhr bis ..... Uhr

Einrichten ..... (Datum) ab ..... Uhr  
Während der regulären Schulzeit stehen die Räumlichkeiten frühestens ab 17.00 Uhr zum Einrichten zur Verfügung

Aufräumen ..... (Datum) bis ..... Uhr

Anlass/Veranstaltung .....

Gesuchsteller/in .....

Verein/Firma .....

Adresse .....

Telefonnummer ..... E-Mail .....

Rechnungsadresse .....

Wirtschaftsbetrieb  Ja  Nein

Wirtebewilligung ist bei der Gastgewerbe- und Gewerbebehörde einzuholen

Anlass mit Alkoholausschank  Ja  Nein

Ökonomie\* Ru\*^näscht: [Link](#)

Turnierbetrieb  Ja  Nein

Eintritt/Kursgeld  Ja  Nein

Dekorierte Wände, Decken, Raum  Ja  Nein

Bauten (Bar, Hüttli, Bühne usw.):  Ja  Nein

Vorschriften gemäss Weisungen der Gebäudeversicherung des Kantons Luzern sind einzuhalten

Anzahl erwartete Personen am Anlass .....

Ich habe Kenntnis über den Inhalt der Benützungsordnung  Ja  Nein

Ich habe Kenntnis über das geltende Grillreglement  Ja  Nein

Ich habe Kenntnis über die geltenden Tarife  Ja  Nein

Siehe separates Tarifblatt

Wir benötigen während der Veranstaltung den Hauswart  Ja  Nein

(Toiletten, Beleuchtung, Ton usw. gem. Tarifblatt)

Ich habe für die Räumlichkeiten einen entsprechenden Schlüssel  Ja  Nein

Bemerkungen: .....

.....

.....

## Gewünschte Räume und Plätze

### Schulanlage Dorfschulhaus

Nach Absprache

Zimmer Nr. .... / ..... OG

Zimmer Nr. .... / ..... OG

### Schulanlage Sigristhofstatt

Mehrzweckhalle Sigristhofstatt mit Bühne

Mehrzweckhalle Sigristhofstatt ohne Bühne (26.1 x 14.4 m)

Office (nur Buffet und Kühler)

Office (inklusive Küchenbereich)

Kaffeemaschine (nur mit Office buchbar)

Foyer klein (ca. 80 m<sup>2</sup>)

Foyer mittel (ca. 130 m<sup>2</sup>)

Foyer gross (alles)

Arkade Sigristhofstatt

### Schulanlage Kirchmatt

Turnhalle Kirchmatt (24 x 12 m)

Kletterwand Kirchmatt

### Schulanlage Grossmatt

Singsaal Grossmatt

### Aussenanlagen

Schulhausplatz

Schulhausrasen

Allwetterplatz beim Schulhausrasen

### Schulanlage Dörfli

Mehrfachhalle 1 (2/3 Halle 29.4 x 23.5 m)

Mehrfachhalle 2 (1/3 Halle 23.5 x 14.6 m)

ganze Mehrfachhalle

Teeküche

Zuschauertribüne

Aula Dörfli

### Andere Räume und Plätze

.....

.....

## Einrichtungen

Bei Bezug von Einrichtungen ohne Raummiete, wird zusätzlich auf den Mietpreis ein Pauschalbetrag von CHF 80.00 verrechnet.

### Sigristhofstatt

Barelemente 8 St. ....

Bühnenelemente 1x2 m/ 11 St. ....

Tonanlage Halle Sigristhofstatt

### Dörfli

Bühnenelemente 1 x 2 m 11 St. ....

Anzeigetafel Halle Dörfli

Mikrofon Halle Dörfli

Mikrofon Aula Dörfli

### Mobiliar (Schulanlagen Dorf und Dörfli)

Tische Halle 70 St. ....

Stühle Halle 500 St. ....

Festgarnituren 24 St. ....

Bartische je 5 St. ....

Festgarnituren 24 St. ....

Bartische je 5 St. ....

Stühle 80 St. ....

### Inventar (Schulanlagen Dorf)

Essteller 400 St. ....

Essteller neu 400 St. ....

Suppentassen 500 St. ....

Suppenteller 470 St. ....

Dessertteller 500 St. ....

Kaffeeteller 360 St. ....

Kompottteller 460 St. ....

Esslöffel 500 St. ....

Essgabeln 700 St. ....

Essmesser 700 St. ....

Kaffeelöffeli 500 St. ....

Messerset à 20 Messer

Dessertlöffel 400 St. ....

Dessertgabeln 500 St. ....

Wasser- / Weingläser 1044 St. ....

Bar- / Longdrink 80 St. ....

Kaffeetassen 360 St. ....

Kaffeegläser 440 St. ....

Biergläser 3 dl 280 St. ....

Bierkrüge 3 dl 100 St. ....

Schnapsgläser 100 St. ....

Salatschüssel 10 St. ....

Salatbesteck 10 St. ....

### Präsentationsmittel (Schulanlagen Dorf und Dörfli)

Beamer / Leinwand

Audio (Ton)

Flip Chart

**Glasflaschen, Karton, Blech- und Aluminiumbüchsen:**

Graue Rakoboxen (60 Liter, max. 30 Stk.) St. ....

**Kehricht:**

Kehrichtständer (110 Liter exkl. Säcke, max. 8 Stk.) St. ....

Kehrichtcontainer (770 Liter, max. 4 Stk.) St. ....

Kehrichtfässer (200 Liter inkl. Säcke, max. 10 Stk.) St. ....

**Frittieröl:**

Altölfässer für Frittieröl (60 Liter, max. 2 Stk.) St. ....

**PET:**

PET Flaschen müssen dem Getränkelieferanten zurückgeben werden.

## Unterschriften

### Gesuchsteller

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller

.....

.....

Für Jugendliche unter 18 Jahren:

Nachstehende Erziehungsberechtigte zeichnen für diesen Anlass Verantwortlichkeit:

Name und Adresse:

.....

Unterschrift:

.....

## Gemeindeverwaltung Weggis

Bewilligt

Ja

Nein

Ort, Datum

Abteilung Infrastruktur

.....

.....

Bemerkungen

.....

.....

## Verteiler

Original

Gemeindeverwaltung Weggis

Kopie

Gesuchsteller/in

Schulleitung

Hauswart der Schule

Officeverwalter

Polizeiposten Weggis

Werkdienst Weggis

Feuerwehr der Seegemeinden

Vereine, welche von der Veranstaltung tangiert sind

.....

.....

.....

.....

---

## Wichtige Adressen und Nummern

---

<b>Gemeindeverwaltung Weggis</b> Parkstrasse 1 6353 Weggis	Tel 041 392 15 15 Fax 041 392 15 13 infrastruktur@weggis.ch
<b>Hauswart öffentliche Anlagen</b> Stephan Graf	Tel 079 191 94 55 stephan.graf@weggis.ch
Stellvertreter Meinrad Heer	Tel 079 560 45 01
<b>Officeverwalter</b> Stephan Graf	Tel 079 191 94 55 stephan.graf@weggis.ch
Stellvertreter Meinrad Heer	Tel 079 560 45 01
<b>Werkdienst Weggis</b>	Tel 041 392 73 50
<b>Polizeiposten Weggis</b>	Tel 041 390 11 17
<b>Feuerwehr der Seegemeinden</b>	Tel 041 392 73 60
Peter Dahinden	Tel 079 305 95 69

---

## Wichtige Punkte

- Das Formular muss vollständig ausgefüllt werden.
- Das Reservationsgesuch ist mindestens **zwei Monate** vor der Veranstaltung **unterschrieben** auf der Gemeindeverwaltung einzureichen.
- Die Benützungsordnung gemeindeeigener Liegenschaften ist auf der Gemeindeverwaltung erhältlich oder kann unter [www.weggis.ch](http://www.weggis.ch) heruntergeladen werden.
- Rauchverbot: Es ist verboten, in allen öffentlichen Räumen zu rauchen. Der Gesuchsteller verpflichtet sich, dafür besorgt zu sein, dass dieses Rauchverbot eingehalten wird. Für Rauchende und Gesuchsteller des Anlasses verhängt die Luzerner Polizei Bussen.
- zu beachten ist die EKAS-Richtlinie 6517 Flüssiggas
- Ablassen von Feuerwerkskörper im Innern von Gemeindeeigenen Räumlichkeiten und auch auf Plätzen rund um Gemeindeeigenen Liegenschaften ist verboten.
- Je nach Anlass wird ein anteilmässiger Kostenbetrag für die Kehrichtbeseitigung in Rechnung gestellt.
- Das Einrichten und Aufräumen der Halle ist Sache des Veranstalters.
- **Die Übernahme** und Abgabe der Gemeinderäume ist mindestens drei Tage im Voraus **durch den Gesuchsteller** mit dem Hauswart und dem Officeverwalter zu besprechen.
- Beachten Sie, dass bei gewissen Anlässen eine Wirtebewilligung an die Polizei einzureichen ist.
- Bitte beachten Sie, dass Sie für die Durchführung dieses Anlasses eine Haftpflichtversicherung abschliessen. Die Durchführung Ihres Anlasses ist in der Haftpflichtversicherung der Einwohnergemeinde Weggis **nicht** eingeschlossen.

Weitere Informationen: [www.weggis.ch](http://www.weggis.ch)

## Benutzungsgebühren Räume und Plätze

<b>Räume und Plätze</b>	<b>Ortsansässige</b>	<b>Auswärtige</b>
<b>Tagestarife</b>		
MZH Sigristhofstatt mit Bühne (inkl. Office, Tische & Stühle)	310.00	550.00
MZH Sigristhofstatt ohne Bühne (inkl. Office) 26.1m x 14.4m	235.00	450.00
Tonanlage aussen (Mobil, 2 Boxen u. 2 Mikro)	100.00	120.00
Foyer (inkl. Festgarnituren oder Tische u. Stühle)	80.00	180.00
Foyer (inkl. Office, Festgarnituren oder Tische u. Stühle)	100.00	200.00
Office	50.00	100.00
Arkade Sigristhofstatt (inkl. Festgarnituren)	80.00	180.00
Turnhalle Kirchmatt 24.0m x 12.0m	180.00	300.00
Garderoben (Sigristhofstatt, Kirchmatt, Dörfli, Weiher) nicht für Sportanlässen	50.00	100.00
Singsaal Grossmatt (inkl. Tische u. Stühle) Grösse 170 X 70cm	60.00	160.00
Schulhausplatz Dorf	50.00	100.00
Schulhausrasen Dorf und Dörfli	50.00	100.00
Mehrfachhalle Dörfli 1 - 2/3 29.4m x 23.5m nur für Sportanlässe (inkl. Zuschauertribüne, Teeküche, Festgarnituren und Tische)	300.00	600.00
Mehrfachhalle Dörfli 2 - 1/3 23.5m x 14.6m nur für Sportanlässe (inkl. Zuschauertribüne, Teeküche, Festgarnituren und Tische)	200.00	400.00
Mehrfachhalle Dörfli ganz 23.5m x 44m nur für Sportanlässe, (inkl. Zuschauertribüne, Teeküche, Festgarnituren und Tische)	400.00	700.00
Aula Dörfli (inkl. Festgarnituren und Tische)	80.00	180.00
Allwetterplatz rot (Dorf und Dörfli)	50.00	100.00
Kochschule Dörfli	nach Absprache	nach Absprache
Entsorgungsgebühr	bis 30.00	30.00
Zusatztage	80.00	100.00
<b>Räume</b>	<b>Lektionen pro Woche</b>	<b>Preis pro Lektion</b>
<b>Stundentarife für Kursanbieter (Ortsansässige und Auswärtige)</b>		
MZH Sigristhofstatt, Turnhalle Kirchmatt	1 bis 3	50.00
	ab 4	40.00
Dörflihalle 1 und 2	1 bis 3	70.00
	ab 4	60.00
Zimmer im Dorfschulhaus	1 bis 3	40.00
	ab 4	30.00
<b>Räume</b>		<b>Preis pro Lektion</b>
<b>Pauschalen für Kursanbieter (Ortsansässig und Auswärtige)</b>		
Jahrespauschale pro Lektion, Sigristhofstatt, Kirchmatt und Dörflihalle		1'000.00
Halbjahrespauschale pro Lektion, Sigristhofstatt, Kirchmatt und Dörflihalle		
Sommer (1. April bis 31. Oktober)		600.00
Winter (1. November bis 30. März)		700.00
Jahrespauschale pro Lektion, Zimmer im Dorfschulhaus, Foyer		700.00
Halbjahrespauschale pro Lektion, Zimmer im Dorfschulhaus, Foyer		400.00
<b>Räume</b>	<b>3 Tage oder 5 Halbtage</b>	<b>jeder weitere Halbtage</b>
<b>Trainingslager für Auswärtige (Benützungszeiten 08.00 - 17.00 Uhr)</b>		
MZH Sigristhofstatt	900.00	30.00
Turnhalle Kirchmatt	600.00	30.00
Dörflihalle ganz	1'400.00	50.00
Dörflihalle 1	1'200.00	50.00
Dörflihalle 2	800.00	30.00

## Benutzungsgebühren Infrastruktur und Stunden

Bei Bezug von Einrichtungen ohne Raummiete, wird zusätzlich auf den Mietpreis ein Pauschalbetrag von CHF 80.00 verrechnet.

<b>Infrastruktur</b>			<b>Miete pro Stück</b>
Tisch Halle inklusive 6 Stühle	Grösse 170 X70cm.		10.00
Festgarnitur	Grösse 220 X 80cm.		10.00
Bühnenelement	Grösse 2 X 1m.		15.00
Rednerpult			50.00
Beamer und Leinwand			50.00
Schalttafel			2.00
Absperrgitter			10.00
Träger			1.00
Rollgerüst			20.00
Bartisch			10.00
Barelement			25.00
1 Stuhl			1.00
<b>Infrastruktur Office</b>	<b>Ortsansässige</b>	<b>Auswärtige</b>	<b>Bruch</b>
Essteller flach alt (Vorspeise)	0.10	0.15	12.00
Essteller flach neu (Hauptspeise)	0.10	0.15	18.00
Suppentassen	0.10	0.15	11.00
Suppenteller	0.10	0.15	12.00
Dessertteller	0.10	0.15	8.00
Kaffeeteller	0.10	0.15	6.00
Kompotteller (Glas)	0.10	0.15	3.00
Esslöffel	0.10	0.15	6.50
Essgabeln	0.10	0.15	6.50
Essmesser	0.10	0.15	6.50
Kaffeelöffeli	0.10	0.15	4.50
Dessertgabeln	0.10	0.15	6.50
Dessertlöffel	0.10	0.15	6.50
Wasser- / Weingläser	0.10	0.15	3.50
Bargläser / Longdrink	0.10	0.15	2.50
Kaffeetassen	0.10	0.15	7.50
Kaffeegläser	0.10	0.15	2.50
Biergläser 3/10	0.10	0.15	2.50
Bierkrüge 3/10	0.10	0.15	3.00
Schnapsgläser	0.10	0.15	3.00
Salatschüsseln	0.50	1.00	25.00
Schöpfbesteck (pro Paar)	0.20	0.40	6.00
Kaffeefilter	1.50	1.50	
Kaffee 1kg	21.00	21.00	
Abwaschmaschine	25.00 / h	25.00 / h	
Friteuse 10Lt ohne Office	25.00	50.00	
Kaffee Behälter ohne Office	10.00	20.00	
Gefrierschrank ohne Office	25.00	50.00	
Tellerwärmer leer ohne Office	25.00	50.00	
<b>Stundentarife Personal</b>			
Teamleiter/in		110.00 / h	
Mitarbeiter/in		80.00 / h	
Lernende/r		50.00 / h	
Zuschlag Nacht (22:00-06:00 Uhr)		50%	